

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK MIL**

Số: 33 /2021/NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Mil, ngày 25 tháng 8 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Đắk Mil
khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK MIL
KHOÁ XII, KỲ HỌP THỨ 2**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14, ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Xét Tờ trình số 15/TTr-HĐND, ngày 12/8/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Đắk Mil; Báo cáo thẩm tra số 08/BC-HĐND ngày 22/8/2021 của Ban Pháp chế HĐND huyện; ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Đắk Mil khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khoá XII và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện Đắk Mil khoá XII, Kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 25 tháng 8 năm 2021 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 9 năm 2021. /.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các phòng, ban, đoàn thể huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Trần Văn Thương

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK MIL
KHOÁ XII, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 33 /2021/NQ-HĐND ngày 25 / 8 /2021
của Hội đồng nhân dân huyện Đắk Mil)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng nhân dân (viết tắt là HĐND) huyện Đắk Mil khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện Đắk Mil khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Văn phòng HĐND và UBND huyện và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. HĐND huyện làm việc theo chế độ hội nghị và quyết định theo đa số.
2. Ngoài việc chấp hành các quy định nêu tại Quy chế này, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện Đắk Mil khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 chấp hành quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan khác.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức; nhiệm vụ và quyền hạn của HĐND huyện

1. HĐND huyện Đắk Mil khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 bao gồm các đại biểu HĐND huyện do cử tri huyện Đắk Mil bầu ra; có cơ cấu tổ chức như sau: Thường trực HĐND (Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND và các Ủy viên là Trưởng các Ban của HĐND), Ban của HĐND huyện (Ban Pháp chế, Ban Kinh tế - Xã hội) và Tổ đại biểu HĐND huyện (10 Tổ đại biểu ở 10 xã, thị trấn).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, các Tổ đại biểu HĐND và các đại biểu HĐND huyện Đắk Mil thực hiện theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan khác.



3. Văn phòng HĐND và UBND huyện là cơ quan tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND và UBND huyện.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện phân công cán bộ, công chức tham mưu giúp việc đảm bảo hoạt động hiệu quả của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện.

Chương II **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Mục 1 **HOẠT ĐỘNG CỦA HĐND HUYỆN**

Điều 5. Kỳ họp HĐND huyện

1. Chậm nhất 25 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND huyện chủ trì tổ chức họp liên tịch với UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN, Trưởng Ban, Phó Trưởng các Ban của HĐND, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân và Chỉ huy trưởng Chỉ huy Thi hành án dân sự huyện để dự kiến nội dung kỳ họp, những vấn đề khác có liên quan đến kỳ họp.

Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của HĐND huyện có tính cấp bách, cần quyết định ngay, phát sinh trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của HĐND thì Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND huyện yêu cầu triệu tập kỳ họp chuyên đề của HĐND huyện. Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề HĐND huyện, UBND huyện đề xuất Thường trực HĐND huyện tổ chức họp liên tịch để thống nhất với UBND huyện và các cơ quan liên quan về nội dung của kỳ họp. Nội dung đề xuất phải nêu rõ lý do, cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn.

2. Công tác chuẩn bị kỳ họp của HĐND huyện

a) Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan liên quan chuẩn bị và gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đúng thời gian quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND; thực hiện Thông báo kết luận hội nghị liên tịch trước mỗi kỳ họp.

b) Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện thực hiện giám sát, thẩm tra và chuẩn bị báo cáo trình kỳ họp; đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị kỳ họp.

3. Chấp hành nội quy kỳ họp HĐND huyện

a) Tại kỳ họp thứ hai, HĐND huyện thông qua Nghị quyết về Nội quy các kỳ họp của HĐND huyện và được thực hiện trong suốt nhiệm kỳ HĐND huyện.

b) Đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự kỳ họp có trách nhiệm chấp hành đầy đủ các kỳ họp và Nội quy kỳ họp của HĐND huyện.

4. Thông qua dự kiến chương trình kỳ họp

a) Thường trực HĐND huyện trình bày dự kiến chương trình kỳ họp trước HĐND huyện; Đại biểu HĐND huyện thảo luận, cho ý kiến về dự kiến chương trình kỳ họp; HĐND huyện biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp.

b) Việc thông qua chương trình kỳ họp được tiến hành bằng hình thức biểu quyết giơ tay. Chương trình kỳ họp được thông qua khi có quá nửa tổng số đại biểu HĐND huyện biểu quyết tán thành.

5. Thư ký phục vụ kỳ họp của HĐND huyện

Văn phòng HĐND và Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp của HĐND huyện, gồm những nhiệm vụ sau:

a) Lập danh sách đại biểu HĐND huyện có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp.

b) Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp.

c) Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến của đại biểu tại phiên họp toàn thể và tại cuộc họp Tổ đại biểu HĐND.

d) Giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện quy trình, thủ tục tại kỳ họp, cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tọa kỳ họp.

6. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án được quy định tại Điều 111 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Điều 78 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND; Điều 124 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Điều 33 và Điều 35 Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (nếu dự thảo nghị quyết có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân, quyền và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam).

Trong quá trình thẩm tra, Thường trực HĐND hoặc Ban của HĐND huyện có quyền tổ chức lấy ý kiến của phòng, ban, đơn vị có chuyên môn về lĩnh vực mình tham mưu về chủ trương, kế hoạch thực hiện chính sách, pháp luật tại địa phương, theo quy định của pháp luật.

Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện tổ chức họp với đại diện Lãnh đạo UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trực tiếp soạn thảo nội dung trình kỳ họp để soát xét công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp và xem xét, xử lý những vấn đề còn có ý kiến khác nhau liên quan đến các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết qua thẩm tra của các Ban của HĐND huyện trước khi trình HĐND huyện xem xét, quyết nghị. Sau khi nghe Lãnh đạo các Ban HĐND huyện báo cáo những nội dung trình kỳ họp còn có ý kiến khác nhau giữa cơ quan trình và ý kiến của các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực HĐND huyện thảo luận, thống nhất với UBND huyện, các Ban của HĐND huyện về các nội dung này trước khi trình HĐND huyện thảo luận, biểu quyết tại kỳ họp. Những vấn đề đã được sự đồng thuận giữa cơ quan trình và cơ quan thẩm tra tại cuộc họp, cơ quan trình có trách

nhiệm tổng hợp vào Báo cáo giải trình, tiếp thu tại kỳ họp để đại biểu HĐND huyện xem xét, thảo luận, quyết nghị.

7. Trình tự thông qua dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo tại kỳ họp HĐND được thực hiện theo quy định tại Điều 85 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

8. Thường trực HĐND huyện theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị báo cáo và các tài liệu khác trình HĐND huyện tại kỳ họp. Thời hạn gửi tài liệu phục vụ kỳ họp, việc sử dụng, lưu trữ tài liệu kỳ họp được quy định như sau:

a) Kỳ họp thường lệ:

- Chậm nhất 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện quyết định triệu tập kỳ họp. Dự kiến chương trình kỳ họp HĐND được gửi đến đại biểu HĐND huyện cùng với quyết định triệu tập kỳ họp.

- Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, cơ quan trình gửi dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình đến Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện để thẩm tra, gửi các đại biểu HĐND huyện và trình HĐND huyện theo quy định.

- Chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, Ban của HĐND huyện gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực HĐND huyện.

- Tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND huyện phải được gửi đến đại biểu HĐND chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Chủ tịch HĐND huyện quyết định những tài liệu được lưu hành tại kỳ họp của HĐND huyện.

- Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp, nghị quyết, báo cáo, đề án, biên bản của kỳ họp HĐND huyện phải được hoàn chỉnh, ký ban hành và gửi lên Thường trực HĐND tỉnh và UBND tỉnh.

- Nghị quyết, văn bản, các tài liệu khác của mỗi kỳ họp HĐND huyện được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

b) Kỳ họp chuyên đề:

- Chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện quyết định triệu tập kỳ họp. Dự kiến chương trình kỳ họp HĐND được gửi đến đại biểu HĐND huyện cùng với quyết định triệu tập kỳ họp.

- Chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, cơ quan trình gửi dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình đến Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện để thẩm tra, gửi các đại biểu HĐND huyện và trình HĐND huyện theo quy định.

- Chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, Ban của HĐND huyện gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực HĐND huyện.



- Tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND huyện phải được gửi đến đại biểu HĐND chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Chủ tịch HĐND huyện quyết định những tài liệu được lưu hành tại kỳ họp của HĐND huyện.

- Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp, nghị quyết, báo cáo, đề án, biên bản của kỳ họp HĐND huyện phải được hoàn chỉnh, ký ban hành và gửi lên Thường trực HĐND tỉnh và UBND tỉnh.

- Nghị quyết, văn bản, các tài liệu khác của mỗi kỳ họp HĐND huyện được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

9. Thảo luận Tổ đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp

Thường trực HĐND huyện dự kiến các vấn đề đưa ra thảo luận tại Tổ đại biểu HĐND huyện và quyết định thời gian tổ chức họp Tổ đại biểu trước kỳ họp của HĐND huyện.

Việc thảo luận tại Tổ đại biểu HĐND huyện được Thư ký Tổ ghi thành biên bản. Kết thúc phiên thảo luận, Tổ trưởng và Thư ký Tổ ký xác nhận vào biên bản thảo luận Tổ và gửi cho Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

10. Thảo luận tại kỳ họp

a) Tại kỳ họp của HĐND huyện, Chủ tọa kỳ họp điều hành việc thảo luận của đại biểu HĐND huyện. Việc thảo luận được tiến hành như sau:

- Đại biểu HĐND huyện đăng ký phát biểu; Chủ tọa phiên họp mời từng đại biểu phát biểu.

- Đại biểu HĐND huyện phát biểu tập trung vào vấn đề đang thảo luận, không phát biểu quá 02 lần về cùng một vấn đề; thời gian phát biểu không quá 10 phút. Trường hợp HĐND huyện cần thảo luận thêm thì thời gian và số lần phát biểu do Chủ tọa kỳ họp quyết định.

- Trường hợp đại biểu HĐND huyện đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký phục vụ kỳ họp để tổng hợp.

b) Trong quá trình thảo luận, Chủ tọa kỳ họp có thể nêu những vấn đề còn có ý kiến khác nhau để HĐND huyện xem xét, quyết định. Khi cần thiết, HĐND huyện yêu cầu cơ quan hữu quan báo cáo giải trình về những vấn đề mà đại biểu HĐND huyện quan tâm.

Các nội dung thảo luận được ghi vào biên bản kỳ họp HĐND huyện.

11. Biểu quyết tại kỳ họp

a) HĐND huyện quyết định các vấn đề tại kỳ họp bằng hình thức biểu quyết. Đại biểu HĐND huyện có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết.

b) HĐND huyện quyết định áp dụng một trong các hình thức biểu quyết sau:

- Biểu quyết công khai bằng hình thức giơ tay.

- Bỏ phiếu kín.

c) Trình tự biểu quyết tại kỳ họp được tiến hành như sau:

- Chủ tọa kỳ họp nêu rõ nội dung cần biểu quyết.

- Đại biểu HĐND huyện biểu quyết.

- Chủ tọa phiên họp công bố kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng giơ tay. Trưởng Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín.

d) Một vấn đề đã được HĐND huyện biểu quyết thông qua có thể biểu quyết lại. Chủ tọa kỳ họp tự mình hoặc theo đề nghị của đại biểu HĐND huyện, cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình HĐND huyện xem xét, quyết định việc biểu quyết lại theo trình tự sau:

- Thường trực HĐND huyện trình HĐND huyện việc biểu quyết lại.

- HĐND huyện xem xét, thông qua việc biểu quyết lại.

Việc biểu quyết lại được tiến hành khi có quá nửa tổng số đại biểu HĐND huyện biểu quyết tán thành.

e) Trình tự HĐND huyện xem xét, quyết định vấn đề đã được HĐND huyện quyết định biểu quyết lại như sau:

- Thường trực HĐND huyện trình HĐND huyện nội dung vấn đề cần biểu quyết lại.

- HĐND huyện thảo luận, biểu quyết thông qua nội dung vấn đề cần biểu quyết lại.

12. Ban hành nghị quyết, đề án, báo cáo, biên bản của kỳ họp HĐND huyện

a) Nghị quyết của HĐND huyện do Chủ tịch HĐND huyện hoặc chủ tọa kỳ họp ký chứng thực.

b) Biên bản kỳ họp gồm bản ghi tổng hợp nội dung và quá trình diễn biến của kỳ họp, biên bản các phiên họp HĐND huyện và biên bản các cuộc thảo luận tại Tổ đại biểu HĐND huyện.

Biên bản kỳ họp của HĐND huyện do Chủ tịch HĐND huyện hoặc Chủ tọa kỳ họp ký tên.

c) Nghị quyết của HĐND huyện phải được gửi đến các cơ quan, tổ chức hữu quan để thực hiện. Nghị quyết của HĐND huyện phải được đăng trên Trang thông tin điện tử của huyện và đưa tin trên phương tiện thông tin đại chúng, trừ nghị quyết có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật về bí mật nhà nước.

13. Trách nhiệm thi hành nghị quyết của HĐND huyện đã được thông qua tại kỳ họp HĐND huyện

UBND huyện, các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao trách nhiệm triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND huyện, phải xây dựng kế hoạch cụ thể, định kỳ phải báo cáo bằng văn bản kết quả triển khai thực hiện nghị quyết về Thường trực HĐND huyện. Chịu trách nhiệm trước HĐND huyện về kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND huyện.

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm giám sát, đôn đốc thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện đạt kết quả cụ thể.

Điều 6. Thường trực HĐND huyện

1. Thường trực HĐND huyện

a) Thường trực HĐND huyện gồm Chủ tịch HĐND, một Phó Chủ tịch HĐND và các ủy viên là Trưởng các Ban của HĐND huyện. Thường trực HĐND huyện thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 104 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các văn bản pháp luật có liên quan và quy định tại Quy chế này.

Thường trực HĐND huyện hoạt động thường xuyên, bảo đảm việc tổ chức các hoạt động của HĐND huyện; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND huyện.

b) Chủ tịch HĐND huyện điều hành các hoạt động của Thường trực HĐND huyện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chủ tịch và 02 Trưởng ban của HĐND huyện để bảo đảm cho Thường trực HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình do pháp luật quy định.

c) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, Thường trực HĐND huyện được sử dụng con dấu của HĐND huyện trong các văn bản của mình.

2. Trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện trong việc triệu tập kỳ họp

a) Phối hợp với UBND huyện chuẩn bị dự kiến chương trình kỳ họp, các báo cáo, đề án trình HĐND huyện thông qua.

Chậm nhất là 25 ngày trước ngày triệu tập kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND huyện họp với UBND huyện, UBMTTQVN huyện, các Trưởng ban, Phó Trưởng ban của HĐND huyện, Toà án nhân dân huyện, Viện kiểm soát nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện quyết định dự kiến chương trình và những vấn đề khác có liên quan đến kỳ họp; giao các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung kỳ họp.

b) Quyết định và thông báo kỳ họp HĐND huyện; công bố dự kiến chương trình kỳ họp.

c) Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn huyện để báo cáo tại kỳ họp.

d) Bảo đảm việc chuẩn bị các dự thảo Nghị quyết kỳ họp HĐND huyện.

3. Trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện trong việc chủ tọa kỳ họp



a) Điều hành kỳ họp theo chương trình đã được HĐND huyện thông qua.

b) Bảo đảm thảo luận dân chủ; tạo điều kiện để các đại biểu tham gia đóng góp các ý kiến; lấy biểu quyết về những vấn đề được đưa ra thảo luận khi xét thấy cần thiết.

c) Chỉ đạo việc tổng hợp ý kiến đại biểu và tiếp thu chỉnh sửa đề án theo ý kiến của các đại biểu.

4. Trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện trong việc phối hợp với UBND huyện, các cơ quan Nhà nước của huyện thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện

a) Yêu cầu UBND huyện, các cơ quan Nhà nước ở địa phương báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản về tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; thi hành các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện.

b) Tổ chức các Đoàn giám sát thực hiện Nghị quyết HĐND huyện.

c) Khi phát hiện có sai phạm trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện hoặc những sai phạm ảnh hưởng nghiêm trọng đến đời sống của nhân dân huyện, Thường trực HĐND huyện có quyền yêu cầu UBND huyện, các cơ quan Nhà nước ở địa phương xem xét, xử lý và báo cáo kết quả với Thường trực HĐND huyện trong thời hạn do Thường trực HĐND huyện quy định. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND huyện có thể trình ra kỳ họp gần nhất hoặc triệu tập kỳ họp chuyên đề để HĐND huyện xem xét, quyết định.

d) Phối hợp với UBND huyện giải quyết những vấn đề nảy sinh khi thực hiện Nghị quyết về nhiệm vụ trong năm của HĐND huyện giữa hai kỳ họp HĐND huyện; điều chỉnh, bổ sung những biện pháp nhằm bảo đảm thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện theo đề nghị của UBND huyện, các Ban của HĐND huyện và báo cáo để HĐND huyện xem xét tại kỳ họp gần nhất.

5. Trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện trong việc chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động các Ban của HĐND huyện

a) Phân công các Ban của HĐND huyện thẩm tra các báo cáo, đề án trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

b) Chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động giám sát của các Ban của HĐND huyện; tổng hợp kết quả giám sát trình HĐND huyện xem xét, quyết định xử lý theo thẩm quyền.

c) Chỉ đạo, điều hoà, phối hợp chương trình hoạt động của các Ban của HĐND huyện và đôn đốc các Ban hoạt động.

d) Tham dự các phiên họp của các Ban của HĐND huyện khi xét thấy cần thiết.

e) Tổ chức và chủ trì các cuộc họp hàng tháng của Thường trực HĐND huyện và các Trưởng ban, Phó trưởng Ban của HĐND huyện; khi cần thiết mời Phó trưởng ban hoặc các thành viên khác của các Ban của HĐND huyện tham gia hoạt động của Thường trực HĐND huyện.



6. Trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện trong việc giữ mối liên hệ với đại biểu, Tổ đại biểu HĐND huyện

a) Đôn đốc các Tổ đại biểu tổ chức để đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri về hoạt động của HĐND huyện và việc thực hiện nhiệm vụ đại biểu HĐND huyện.

b) Tiếp nhận các kiến nghị, chất vấn của đại biểu HĐND huyện để chuyển đến người bị chất vấn, đến các cơ quan Nhà nước, tổ chức hữu quan để trả lời chất vấn hoặc xem xét xử lý giải quyết theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị của đại biểu HĐND huyện; tổng hợp, báo cáo trước HĐND huyện những kiến nghị đó và kết quả giải quyết của các cơ quan, tổ chức hữu quan.

c) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với đại biểu HĐND huyện.

7. Trách nhiệm của Thường trực HĐND huyện trong việc tiếp dân, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân

a) Tổ chức việc tiếp dân của Thường trực HĐND huyện định kỳ theo quy định; tiếp nhận các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và chuyển đến tổ chức, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Tổ chức, người có thẩm quyền phải giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và báo cáo bằng văn bản để Thường trực HĐND huyện biết kết quả giải quyết theo đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Giúp HĐND huyện xem xét việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, phản ánh của các cơ quan thông tin đại chúng đối với hoạt động của HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện.

c) Đôn đốc, kiểm tra tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

d) Đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, chậm được giải quyết, Thường trực HĐND huyện có thể thành lập Đoàn giám sát để kiểm tra việc giải quyết của cơ quan chức năng. Cơ quan chức năng phải báo cáo kết quả xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong thời hạn do Đoàn giám sát quyết định.

8. Chương trình công tác, chế độ họp của Thường trực HĐND huyện

a) Căn cứ Nghị quyết về chương trình hoạt động của HĐND huyện hàng năm, Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình công tác năm.

b) Chế độ họp:

- Mỗi tháng một lần, định kỳ vào chiều thứ 2 của tuần đầu tháng, nhằm đánh giá tình hình hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện; tình hình thực hiện pháp luật và Nghị quyết HĐND huyện; dự kiến chương trình công tác của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện trong tháng tới; thành phần tham dự họp gồm: Thường trực HĐND huyện; Phó trưởng các Ban của HĐND huyện; Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách tham mưu công tác HĐND huyện.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với 02 Ban của HĐND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện tổ chức giao ban Thường trực HĐND huyện trường hợp đột xuất vào khoảng ngày 15 hàng tháng để giải quyết các công việc phát sinh (nếu có), thành phần tham dự họp gồm: Thường trực HĐND huyện; Lãnh đạo UBND huyện; Phó trưởng các Ban của HĐND huyện; Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết); Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách tham mưu công tác HĐND huyện.

Điều 7. Các Ban của HĐND huyện

1. Tổ chức các Ban của HĐND huyện

HĐND huyện có 02 Ban: Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế, thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 109 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, các văn bản pháp luật có liên quan và quy định tại Quy chế này.

2. Chương trình công tác, chế độ họp của các Ban

a) Căn cứ vào chương trình hoạt động hàng năm của HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện xây dựng chương trình công tác của Ban mình hàng quý và hàng năm.

b) Ba tháng một lần, các Ban họp để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn công tác quý sau và phân công cụ thể cho các thành viên trong Ban. Cuối mỗi năm, các Ban họp tổng kết đánh giá hoạt động của Ban trong năm. Trường hợp thành viên của Ban liên tục không tham gia hoạt động theo chương trình của Ban, đã được nhắc nhở nhiều lần nhưng chậm khắc phục thì Ban có thể thông qua Thường trực HĐND huyện kiến nghị HĐND huyện bãi nhiệm chức danh thành viên của Ban và bầu bổ sung thành viên khác để đảm bảo hoạt động của Ban theo quy định của pháp luật.

3. Hoạt động thẩm tra của các Ban

a) Các Ban của HĐND huyện chịu trách nhiệm thẩm tra các báo cáo, đề án có nội dung liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban. Ngoài ra, các Ban còn thẩm tra các báo cáo, đề án theo sự phân công của HĐND huyện hoặc Thường trực HĐND huyện.

b) Báo cáo thẩm tra của các Ban của HĐND huyện được Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thay mặt Ban trình bày tại kỳ họp HĐND huyện. Nội dung của Báo cáo thẩm tra phải nêu được ý kiến đánh giá của Ban về báo cáo, đề án; những vấn đề được Ban nhất trí, những vấn đề Ban không nhất trí hoặc còn có ý kiến khác nhau; những kiến nghị sửa đổi, bổ sung đề HĐND huyện xem xét, quyết định.

4. Hoạt động giám sát của các Ban

a) Trong quá trình giám sát của Ban đối với hoạt động của các cơ quan Nhà nước, nếu phát hiện có vi phạm pháp luật, vi phạm Nghị quyết HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện có quyền và có trách nhiệm yêu cầu bằng văn bản cơ quan, tổ chức, đơn vị vi phạm chấm dứt các hành vi vi phạm, đồng thời báo cáo Thường trực HĐND huyện và báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp gần nhất.

b) Các cơ quan, đơn vị phải có văn bản trả lời các Ban của HĐND huyện (đồng gửi báo cáo Thường trực HĐND huyện) chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu. Trường hợp các cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm trong việc xử lý, giải quyết những sai phạm, chậm trả lời bằng văn bản thì các Ban của HĐND huyện có thể thông qua Thường trực HĐND huyện hoặc trực tiếp đưa vấn đề ra trước kỳ họp để HĐND huyện xem xét, quyết định về trách nhiệm của cơ quan, đơn vị đó.

5. Việc sử dụng con dấu của HĐND huyện

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, các Ban của HĐND huyện được sử dụng con dấu của HĐND huyện trong các văn bản của mình.

Điều 8. Hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND huyện

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu có trách nhiệm:

a) Điều hành công việc của Tổ đại biểu; tổng hợp ý kiến thảo luận của các đại biểu trong Tổ để phản ánh với Thường trực HĐND huyện.

b) Giữ mối liên hệ thường xuyên với UBND huyện, Thường trực HĐND các xã, thị trấn tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri theo luật định và tổng hợp báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND huyện chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày tiếp xúc cử tri.

c) Căn cứ vào chương trình hoạt động hàng năm của HĐND huyện, chủ động tổ chức giám sát về các lĩnh vực trên địa bàn hoạt động của Tổ; phối hợp với các Đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện để thực hiện nhiệm vụ của Đoàn giám sát.

2. Các thành viên trong Tổ đại biểu có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp do Tổ trưởng triệu tập, chấp hành sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu trong việc tiếp xúc cử tri, quan hệ chặt chẽ với chính quyền, cơ quan đơn vị, nhân dân tại đơn vị bầu cử để nắm tình hình, nguyện vọng nhân dân và phản ánh trong các phiên họp Tổ đại biểu, đồng thời báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp HĐND huyện.

3. Trước kỳ họp HĐND huyện, Tổ đại biểu sinh hoạt để nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp, đồng thời tổ chức kiểm điểm, đánh giá tình hình hoạt động của Tổ và bản kế hoạch công tác của Tổ.

Các cuộc sinh hoạt của Tổ đại biểu HĐND huyện phải được ghi thành biên bản và gửi về Thường trực HĐND huyện.

4. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ đại biểu HĐND huyện, chữ ký của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND huyện là cơ sở xác nhận tính pháp lý của văn bản do Tổ đại biểu HĐND huyện ban hành.

Điều 9. Đại biểu HĐND huyện

1. Trách nhiệm chung của đại biểu HĐND huyện

Đại biểu HĐND huyện Đắk Mil là người đại diện cho ý chí, nguyện vọng của nhân dân huyện Đắk Mil, có trách nhiệm gương mẫu chấp hành và tuyên

truyền vận động nhân dân thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước, các Nghị quyết của HĐND huyện Đắk Mil, thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ công dân, đồng thời thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của người đại biểu HĐND theo quy định của pháp luật với tinh thần trách nhiệm cao; giữ gìn phẩm chất đạo đức, xứng đáng với sự tin nhiệm của nhân dân; nghiên cứu và nắm vững các chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham gia có hiệu quả vào các hoạt động của HĐND huyện.

2. Trách nhiệm tham dự kỳ họp, cuộc họp

a) Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của HĐND huyện, cuộc họp và thảo luận tại Tổ đại biểu HĐND, cuộc họp Ban của HĐND mà đại biểu là thành viên, tham gia các hoạt động khác của HĐND huyện. Đại biểu HĐND huyện không tham dự kỳ họp, phiên họp thì phải có lý do chính đáng và báo cáo trước với Chủ tịch HĐND huyện. Trường hợp đại biểu HĐND huyện không tham dự các kỳ họp liên tục trong 01 năm, mà không có lý do chính đáng thì Thường trực HĐND huyện báo cáo HĐND huyện để xem xét bãi nhiệm đại biểu HĐND đó.

b) Khi tham dự kỳ họp, đại biểu HĐND huyện phải đeo phù hiệu đại biểu HĐND huyện do Thường trực HĐND huyện quy định; nghiên cứu các văn bản, theo dõi các báo cáo, đề án trình tại kỳ họp, tích cực tham gia thảo luận, tranh luận và chất vấn tại kỳ họp.

c) Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tham gia các kỳ họp của HĐND cấp xã nơi mình ứng cử khi được mời để nắm vững tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND cấp huyện, việc chấp hành pháp luật và kết quả thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn; tham gia ý kiến về những biện pháp thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, thông báo về kết quả hoạt động của HĐND huyện, những vấn đề mà HĐND huyện đã có Nghị quyết.

3. Thực hiện quyền chất vấn của đại biểu HĐND huyện

a) Đại biểu HĐND huyện có quyền chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân huyện, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện. Người bị chất vấn phải trả lời về những vấn đề mà đại biểu HĐND huyện chất vấn. Đại biểu chất vấn nêu những vấn đề chất vấn không quá 5 phút.

b) Khi thực hiện quyền chất vấn, đại biểu HĐND huyện cần tìm hiểu kỹ những vấn đề mà mình chất vấn và chất vấn đúng đối tượng.

Tổ chức hoặc cá nhân được chất vấn có trách nhiệm trả lời rõ ràng, đầy đủ, đúng trọng tâm nội dung chất vấn của đại biểu HĐND huyện; thời gian trả lời chất vấn về từng vấn đề không quá 10 phút; trường hợp cần thêm thời gian phải được Chủ tọa kỳ họp cho phép.

c) Giữa hai kỳ họp, việc trả lời chất vấn được thực hiện bằng văn bản gửi đến Thường trực HĐND huyện và đại biểu trực tiếp chất vấn.

Nếu xét thấy nội dung trả lời chất vấn chưa đầy đủ, người chất vấn có quyền yêu cầu được trả lời rõ hơn. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu HĐND huyện có quyền đề nghị chủ tọa kỳ họp đưa vấn đề ra thảo luận tại kỳ họp. Khi cần thiết, HĐND huyện ra Nghị quyết về việc trả lời chất vấn và trách nhiệm của cơ quan hoặc cá nhân được chất vấn. Khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, đại biểu HĐND huyện thực hiện quyền của mình theo quy định tại Điều 98 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

4. Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện

a) Đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri theo đơn vị bầu cử và theo từng xã, thị trấn. Tại các buổi tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu HĐND huyện cử ra một thành viên làm thư ký để ghi chép tổng hợp những ý kiến kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND huyện chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày tiếp xúc cử tri.

Việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị phải được phân loại theo từng lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và chỉ tập hợp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.

b) Đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm giám sát việc trả lời ý kiến cử tri. Trong trường hợp cần thiết có thể đề nghị Thường trực HĐND huyện đưa vấn đề ra xem xét thảo luận tại kỳ họp HĐND huyện.

Ngoài việc tiếp xúc cử tri, đại biểu HĐND huyện phải đi cơ sở để nắm bắt tình hình, tìm hiểu nguyện vọng của Nhân dân, những ý kiến tham gia xây dựng chính quyền ở đơn vị bầu cử.

5. Đánh giá hoạt động của đại biểu HĐND huyện

Việc thực hiện các quy định nêu tại các mục 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 9 Quy chế này là căn cứ để đánh giá chất lượng hoạt động của đại biểu HĐND huyện và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm và cuối nhiệm kỳ.

6. Cung cấp thông tin cho đại biểu HĐND huyện

Trong nhiệm kỳ hoạt động của mình, đại biểu HĐND huyện được cung cấp các thông tin sau:

- a) Các văn bản có liên quan đến hoạt động của HĐND huyện.
- b) Các Nghị quyết của HĐND huyện, các văn bản, báo cáo, các đề án có liên quan trước, trong và sau kỳ họp HĐND huyện.
- c) Khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu, đại biểu HĐND huyện có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân đó.
- d) Một số thông tin có liên quan khác.

Mục 2

QUAN HỆ GIỮA THƯỜNG TRỰC HĐND, CÁC BAN CỦA HĐND HUYỆN VỚI UBND, UBMTTQVN HUYỆN, VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN, TOÀ ÁN NHÂN DÂN HUYỆN, THƯỜNG TRỰC HĐND CÁC XÃ, THỊ TRẤN

Điều 10. Quan hệ với UBND huyện

1. Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong việc chuẩn bị dự kiến chương trình làm việc của kỳ họp, các báo cáo, đề án trình ra HĐND huyện; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện giữa hai kỳ họp về nhiệm vụ kinh tế - xã hội của huyện; theo dõi việc tổ chức triển khai và thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện; thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra, đôn đốc UBND huyện trong việc thực hiện Nghị quyết HĐND huyện theo luật định.

2. Thường trực HĐND huyện được mời dự các cuộc họp hằng tháng của UBND huyện bàn về việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, các nhiệm vụ khác liên quan đến HĐND huyện và các cuộc họp tổng kết công tác của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban của HĐND huyện được mời dự các cuộc họp của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện về những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.

3. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp số 10/QC-HĐND-UBND ngày 09/8/2021 về Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND và UBND huyện.

Điều 11. Quan hệ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

1. Thường trực HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với UBMTTQVN huyện và các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội khác; xây dựng mối quan hệ làm việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật. Mỗi năm 2 lần vào giữa năm và cuối năm, Thường trực HĐND huyện thông báo bằng văn bản đến UBMTTQVN huyện về tình hình hoạt động của HĐND huyện và nêu những kiến nghị của HĐND huyện với UBMTTQVN huyện.

2. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp số 09/QC-HĐND-UBMTTQVN ngày 09/8/2021 về Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND và UBMTTQVN huyện.

Điều 12. Trách nhiệm của UBND huyện, Toà án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, các đơn vị, tổ chức hữu quan trong quan hệ với HĐND huyện

1. Chuẩn bị nghiêm túc, đúng thời hạn các báo cáo, đề án trình tại kỳ họp HĐND huyện; gửi báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh định kỳ hàng tháng, quý, năm (đối với UBND, TAND, VKSND, CCTHADS huyện), các báo cáo về hoạt động của đơn vị, cơ quan liên quan theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện.

2. Tham gia các Đoàn giám sát của HĐND huyện về các vấn đề có liên quan khi có yêu cầu.

3. Cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu về những vấn đề được Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện quan tâm khi có yêu cầu, trừ những thông tin mật theo quy định của Nhà nước. UBND huyện gửi báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh hàng tháng, 6 tháng, năm cho đại biểu HĐND huyện.

4. Tạo điều kiện thuận lợi để các Đoàn kiểm tra, giám sát, khảo sát do các Ban của HĐND huyện, các Tổ đại biểu HĐND huyện hoặc Thường trực HĐND huyện chủ trì hoàn thành nhiệm vụ.

5. Trả lời bằng văn bản các yêu cầu của Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện.

Điều 13. Chỉ đạo, phối hợp hoạt động với HĐND xã, thị trấn

Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện có trách nhiệm:

1. Tham dự kỳ họp HĐND các xã, thị trấn.
2. Chỉ đạo, phối hợp với Thường trực HĐND các xã, thị trấn trong các hoạt động kiểm tra, giám sát.
3. Thông báo kết quả kiểm tra, giám sát của HĐND huyện về các vấn đề có liên quan đến Thường trực HĐND các xã, thị trấn.
4. Theo dõi, tổng hợp các nội dung trong báo cáo của Thường trực HĐND các xã, thị trấn theo quy định của pháp luật, gồm:
 - a. Các Nghị quyết HĐND các xã, thị trấn.
 - b. Biên bản kỳ họp HĐND các xã, thị trấn.
 - c. Các báo cáo về tình hình hoạt động HĐND các xã, thị trấn hàng quý, năm.

Mục 3 NHỮNG ĐẢM BẢO CHO HOẠT ĐỘNG CỦA HĐND HUYỆN

Điều 14. Kinh phí hoạt động của HĐND huyện

1. Kinh phí hoạt động của HĐND huyện được bố trí từ ngân sách của huyện, do HĐND huyện quyết định trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch HĐND huyện. Chủ tịch HĐND huyện chỉ đạo thực hiện việc sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND huyện theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản quy định của cấp trên.

2. Thường trực HĐND huyện đảm bảo các điều kiện tổ chức, hoạt động và các chế độ theo quy định của pháp luật đối với các Ban của HĐND huyện, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện.

Điều 15. Chế độ, chính sách, khen thưởng

1. Đại biểu của HĐND huyện được hưởng các chế độ, chính sách do pháp luật quy định; được cấp và sử dụng Giấy chứng nhận đại biểu HĐND huyện. Khi làm nhiệm vụ đại biểu, đại biểu HĐND huyện xuất trình Giấy chứng nhận đại biểu HĐND huyện.

2. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được xét khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Hiệu lực của Quy chế

1. Quy chế hoạt động của HĐND huyện Đắk Mil có hiệu lực từ ngày 01 tháng 9 năm 2021 và thực hiện trong nhiệm kỳ 2021 - 2026, HĐND huyện khóa XII. Khi Ủy Ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ hoặc HĐND tỉnh ban hành những quy định khác với quy định tại Quy chế này thì bổ sung hoặc điều chỉnh nội dung thực hiện theo các văn bản của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ hoặc HĐND tỉnh.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được thông qua tại kỳ họp HĐND huyện.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

1. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện, UBND huyện, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Định kỳ mỗi năm một lần Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND huyện về tình hình thực hiện Quy chế này. /.

