

Số: /QĐ-UBND

Đắk Mil, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác giữa Lãnh đạo UBND huyện
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK MIL

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1268/QĐ-UBND, ngày 04/10/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung chức danh Chủ tịch UBND huyện Đắk Mil, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 978/QĐ-UBND, ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê chuẩn kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch UBND huyện Đắk Mil nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-HĐND, ngày 08/3/2024 của HĐND huyện Đắk Mil về việc xác nhận kết quả bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch UBND huyện Đắk Mil khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 12 /3 /2024 của UBND huyện ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Đắk Mil, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND huyện và các Phó chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

1. Chủ tịch UBND huyện (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) là người đứng đầu UBND huyện, có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND huyện, các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện.

- Chủ tịch phân công cho các Phó Chủ tịch UBND huyện (*sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch*) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên, hàng ngày trong từng lĩnh vực công tác của UBND huyện (*trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo*). Các Phó Chủ tịch sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công.

3. Phó Chủ tịch chủ động thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng, cần thiết trước khi quyết định. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để giải quyết. Trường hợp, có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

- Phó Chủ tịch quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, mọi mặt, toàn diện trước Chủ tịch và trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc theo quy định; cùng các thành viên khác của UBND huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND huyện.

- Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát các hồ sơ, đề án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước khi đưa ra phiên họp UBND huyện, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, HĐND huyện.

4. Hàng tuần, Chủ tịch và Phó Chủ tịch họp giao ban để xem xét, giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, chủ trương, chính sách, kiến nghị của cơ sở và các công việc cần tập trung chỉ đạo. Chủ tịch quyết định các vấn đề đưa ra họp giao ban.

Các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình công việc được phân công, báo cáo Chủ tịch tại cuộc họp giao ban. Phó Chủ tịch trực tiếp hoặc ủy quyền cho Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các Phòng, Ban, ngành báo cáo các nội dung công việc được phân công.

5. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn:

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND huyện (*sau đây gọi chung là cơ quan chuyên môn*) xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương, các nhiệm vụ được giao theo đúng đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao; đình chỉ tạm thời việc thi hành văn bản và việc làm trái pháp luật, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND huyện biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất các vấn đề về chính sách cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực được phân công, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng,

ban, ngành, cơ quan được phân công theo dõi và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện khi các phòng, ban, ngành, đơn vị được phân công phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ.

- Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề phát sinh chưa được quy định, Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND huyện thì báo cáo Chủ tịch UBND huyện để đưa ra phiên họp UBND huyện thảo luận, quyết định.

6. Khi Chủ tịch UBND huyện công tác ngoài tỉnh và nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch chỉ đạo giải quyết công việc của UBND huyện và giải quyết các công việc do Chủ tịch phụ trách.

- Trường hợp một hay nhiều Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đi vắng. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo kịp thời các nội dung ủy quyền và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch đi vắng.

- Trường hợp Chủ tịch và các Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch UBND huyện giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các đồng chí Ủy viên Ủy ban huyện xử lý theo thẩm quyền.

7. Ủy viên UBND huyện có trách nhiệm: Thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của UBND huyện.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Chủ tịch, Phó Chủ tịch về công việc theo lĩnh vực được phân công.

- Trình UBND huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân theo lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch, Phó Chủ tịch ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

- Hàng tháng, các Ủy viên UBND huyện tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND huyện tại phiên họp thường kỳ.

8. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để bảo đảm thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND huyện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác giữa Lãnh đạo UBND huyện và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Đắk Mil, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

1. Đồng chí Lê Văn Hoàng, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.

1.1. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND huyện; lãnh đạo các thành viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

1.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Quốc phòng - an ninh, nội chính, nội

vụ, ngoại vụ; kế hoạch đầu tư và xây dựng cơ bản; tài chính ngân sách; phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch huyện; phát triển cơ sở hạ tầng đô thị; công tác xúc tiến đầu tư vào huyện.

- Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản:

+ Phê duyệt chủ trương đầu tư đối với các công trình, dự án được HĐND huyện ủy quyền.

+ Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các công trình, dự án về lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh.

- Phê duyệt dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn của huyện.

- Làm chủ tài khoản ngân sách huyện và điều hành chung về ngân sách.

- Công tác an toàn giao thông.

- Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Phụ trách chung công tác xúc tiến, thu hút đầu tư vào địa bàn huyện; Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp huyện.

- Công tác tổ chức, bộ máy, công tác cán bộ, công chức, viên chức; cải cách hành chính; quy chế làm việc của UBND huyện; công tác thi đua, khen thưởng; quản lý địa giới hành chính.

- Những vấn đề lớn về tôn giáo, dân tộc, đối ngoại, biên giới; các vấn đề về thanh tra, phòng chống tham nhũng, giải quyết các khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp.

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, đối ngoại, quốc phòng - an ninh, tôn giáo, dân tộc;

- Những giải pháp quan trọng có tính đột phá trong từng giai đoạn và những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của UBND huyện mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành.

- Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo (trừ các nội dung đã phân công cho các Phó chủ tịch).

- Chủ trì tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phụ trách;

- Giữ mối quan hệ làm việc với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh; Thường trực Huyện ủy, các Ban của Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Mặt trận TQVN huyện; Viện Kiểm sát nhân dân huyện; Tòa án nhân dân huyện.

- Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND huyện sẽ trực tiếp chỉ đạo giải quyết một số công việc đã phân công cho các Phó Chủ tịch UBND huyện.

1.3. Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, Chủ tịch Hội đồng lương, Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện, Trưởng ban chỉ đạo khu vực phòng thủ huyện, Trưởng Ban chỉ đạo các Chương trình MTQG của huyện,

Trưởng Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội huyện, Trưởng Ban an toàn thực phẩm, Trưởng Ban chuyển đổi số, Trưởng Ban chỉ đạo công tác giảm nghèo; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng ban Chỉ đạo phòng chống dịch ở người và Trưởng các Ban chỉ đạo trên một số lĩnh vực.

1.4. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra huyện, Chi cục thuế khu vực Đắc Mil - Đắc Song, Kho bạc Nhà nước huyện, Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện, UBND các xã, thị trấn.

2. Đồng chí Phan Bá Tịnh, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện.

2.1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của UBND huyện khi Chủ tịch đi vắng và khi được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền.

2.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực khoa học và công nghệ.
- Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch; bưu chính, viễn thông.
- Lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Lao động, việc làm, giảm nghèo, chính sách người có công và các vấn đề xã hội.
- Chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo.
- Công tác dân tộc, tôn giáo.
- Công tác y tế, dân số gia đình và trẻ em.
- Công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; hoạt động của các tổ chức Hội.
- Công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; phòng chống HIV/AIDS.
- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa, một cửa liên thông.
- Chủ trì tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phụ trách.
- Xem xét, ký tất cả các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Ký các văn bản góp ý đối với dự thảo Nghị định, Nghị quyết, Thông tư... do UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành của tỉnh gửi lấy ý kiến, theo lĩnh vực phụ trách.
- Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Hội đồng lương và ký các quyết định nâng lương thường xuyên, trước hạn, vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nghề vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành Giáo dục – Đào tạo.
- Theo dõi và chỉ đạo các chương trình Mục tiêu quốc gia, chương trình trọng điểm thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện.
- Giữ mối quan hệ làm việc với Huyện đoàn; Liên đoàn lao động; Hội Cựu chiến binh huyện; Hội liên hiệp phụ nữ huyện; Hội người cao tuổi và các tổ chức

Hội có liên quan đến lĩnh vực phân công phụ trách.

- Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng Giáo dục Quốc phòng - an ninh huyện; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các ban chỉ đạo của huyện thuộc lĩnh vực phụ trách; Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến khoa học của huyện, Phó Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

2.3. Giúp Chủ tịch UBND huyện giải quyết một số công tác:

- Công tác tư pháp.

- Công tác tôn giáo.

- Giải quyết các đơn thư, khiếu nại tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện mối quan hệ phối hợp giữa UBND huyện với các đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn huyện.

2.4. Phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đối với các công trình, dự án thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội.

2.5. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động Thương binh - Xã hội, Phòng Tư pháp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Dân tộc, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, Trung tâm Y tế, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện; Bảo hiểm xã hội, Thanh tra (*trong công tác thanh tra về giáo dục, dân tộc, tôn giáo, văn hoá xã hội*), Phòng Nội vụ (*trong công tác quản lý tôn giáo*), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (*trong lĩnh vực khoa học và công nghệ*).

3. Đồng chí Nguyễn Quốc Dũng, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện.

3.1. Chủ trì và điều phối các hoạt động của UBND huyện khi được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền.

3.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Nông, Lâm nghiệp, thủy lợi.

- Công tác phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Công tác sắp xếp ổn định dân cư, kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực tài nguyên và môi trường; phát triển quỹ đất, bồi thường giải phóng mặt bằng.

- Lĩnh vực công nghiệp; giấy phép xây dựng, trật tự xây dựng, quản lý đô thị; điện lực; giao thông vận tải; chợ, thương mại, dịch vụ.

- Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Xem xét, ký tất cả các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các văn bản góp ý đối với dự thảo Nghị định, Nghị quyết, Thông tư...do UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành của tỉnh gửi lấy ý kiến, theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng ban chỉ đạo phòng không nhân dân; Trưởng Ban chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể huyện và các Ban chỉ đạo của huyện trên các lĩnh vực được giao phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các công ty lâm nghiệp; Ban Quản lý rừng trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác theo lĩnh vực phụ trách;

- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công tác xúc tiến, thu hút đầu tư theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phân công.

- Giữ mối quan hệ làm việc với Hội nông dân.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

3.3. Giúp Chủ tịch UBND huyện giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

3.4. Phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đối với các công trình, dự án thuộc lĩnh vực phụ trách (kinh tế, quốc phòng, an ninh).

3.5. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Hạt Kiểm lâm liên huyện Đắc Song - Đắc Mil, Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện (trong công tác phát triển quỹ đất, bồi thường giải phóng mặt bằng), Trung tâm phát triển Cụm công nghiệp Thuận An, Đội quản lý đô thị, Thanh tra huyện (trong công tác thanh tra về đất đai, khoáng sản, môi trường, nông, lâm nghiệp và các lĩnh vực phụ trách), Phòng Tài chính - Kế hoạch (trong công tác quản lý kinh tế tập thể), Phó Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia.

4. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực quốc phòng quân sự. Tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến quản lý Nhà nước về quốc phòng ở địa phương; làm Phó Chủ tịch thường trực: Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện, Hội đồng giáo dục quốc phòng - an ninh huyện; Phó trưởng: Ban chỉ đạo công tác phòng không nhân dân huyện, Ban chỉ đạo khu vực phòng thủ huyện.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

5. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng Công an huyện.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và các hoạt động của ngành Công an trên địa bàn huyện.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

6. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn; Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

7. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc bản đồ; biến đổi khí hậu.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

8. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính, ngân sách; tài sản, giá, kế hoạch và đầu tư, đăng ký kinh doanh; tổng hợp, thống nhất quản lý về kinh tế hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân theo quy định của pháp luật; thu hút đầu tư.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

9. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại; quy hoạch xây dựng, đô thị, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; khoa học và công nghệ.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

10. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật; về mục tiêu, chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; bảo đảm chất lượng giáo dục; bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo tiêu chuẩn; việc thực hiện quy chế thi cử, xét lên lớp, cấp bằng, chứng chỉ theo quy định hiện hành.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

11. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: lao động; việc làm; dạy nghề; tiền lương; tiền công; xóa đói giảm nghèo; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; bình đẳng giới.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

12. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Tổ chức; vị trí việc làm; biên chế và tiền lương các cơ quan hành chính, sự nghiệp nhà nước; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã, thị trấn; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tôn giáo; thanh niên; thi đua khen thưởng.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

13. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp huyện; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện phân công.

14. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Tham mưu, tổng hợp phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, kiểm tra giám sát của HĐND và UBND huyện trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội và an ninh quốc phòng ở địa phương.

- Xây dựng kế hoạch công tác; tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo điều hành; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của HĐND, UBND và các cơ quan quản lý nhà nước ở địa phương.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của HĐND và UBND huyện.

- Tham mưu giúp UBND huyện về công tác ngoại vụ, biên giới; kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Y tế theo quy định của pháp luật; chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, bao gồm: y tế dự phòng; khám chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dược; mỹ phẩm; an toàn vệ sinh thực phẩm; trang thiết bị y tế; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình

Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, PCT UBND huyện giao.

15. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn hoá; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; bưu chính, viễn thông; công nghệ thông tin; Internet; phát thanh truyền hình; báo chí, xuất bản; thông tin cơ sở, đối ngoại; hạ tầng thông tin.

16. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Tư pháp.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, bồi thường nhà nước; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

17. Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Dân tộc.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý Nhà nước về công tác dân tộc và thực hiện chính sách dân tộc.

18. Các Ủy viên UBND huyện là Phó Thường trực Ban Chỉ đạo, Phó Chủ tịch thường trực các Hội đồng chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện là Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Ban Chỉ đạo, Hội đồng liên quan.

Điều 3. Phân công các đồng chí thành viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2021 - 2026 phụ trách địa bàn (có danh sách kèm theo)

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên UBND huyện, thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này; Quyết định này thay thế Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 20/7/2023 của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (t/h);
- UBND tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (thay b/c);
- TT HĐND huyện (thay b/c);
- Các ban Đảng của Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Hoàng

DANH SÁCH

Phụ trách địa bàn xã, thị trấn

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND huyện)

I. Lãnh đạo UBND huyện

- Đồng chí Lê Văn Hoàng, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện phụ trách địa bàn thị trấn Đắc Mil và xã Đắc R'La.
- Đồng chí Phan Bá Tịnh, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện, phụ trách địa bàn xã Đức Minh.
- Đồng chí Nguyễn Quốc Dũng, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện, phụ trách địa bàn xã Đắc Lao.

II. Các Thành viên Ủy ban nhân dân huyện

- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; phụ trách địa bàn thị trấn Đắc Mil.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện; đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường, phụ trách địa bàn xã Đắc Lao.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, phụ trách địa bàn xã Đức Mạnh.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng; đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, phụ trách địa bàn xã Đức Minh.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Dân tộc, phụ trách địa bàn xã Đắc Sắk.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Tư pháp phụ trách địa bàn xã Đắc R'La.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, phụ trách địa bàn xã Đắc Gắn.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, phụ trách địa bàn xã Đắc N'Drót.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phụ trách địa bàn xã Long Sơn.
- Đồng chí Ủy viên UBND huyện, Trưởng Công an huyện, phụ trách địa bàn xã Thuận An./.