

Số: /TB-TGV

Đắk Mil, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

phân công nhiệm vụ và Kết luận cuộc họp các thành viên Tổ giúp việc Lễ Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Đức Lập (09/3/1975 - 09/3/2025)

Căn cứ Quyết định số 843-QĐ/HU ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Huyện ủy Đắk Mil, về việc thành lập Tổ giúp việc tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Đức Lập (09/3/1975 - 09/3/2025).

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Đắk Mil, về việc phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động Kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng Đức Lập (09/3/1975 - 09/3/2025).

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 07/02/2025 của UBND tỉnh Đắk Nông, về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Đức Lập (9/3/1975 - 09/3/2025).

Căn cứ cuộc họp thành viên Tổ giúp việc Lễ Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Đức Lập ngày 14/02/2025.

Tổ trưởng Tổ giúp việc Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ giúp việc triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

I. Đối với các nhiệm vụ đã được phân công cho các cá nhân, cơ quan đơn vị tại Thông báo số 27/TB-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện; Thông báo Kết luận số 34/TB-UBND, ngày 8/2/2025 của UBND huyện và các văn bản của Thường trực Huyện ủy, UBND tỉnh:

Đề nghị các thành viên Tổ giúp việc tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra, trước 16 hàng ngày báo cáo kết quả gửi về phòng văn hóa, trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị giao phòng văn hóa theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo gửi về UBND huyện, Sở văn hóa theo quy định.

II. Đối với các nhiệm vụ.

1. Ông Phan Bá Tịnh - Ủy viên BTV Huyện ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Tổ trưởng

Chủ trì và kết luận chỉ đạo tại các cuộc họp của Tổ Giúp việc; ký ban hành một số văn bản liên quan đến công tác tổ chức các hoạt động lễ Kỷ niệm, của Tổ Giúp việc.

2. Ông Nguyễn Hữu Khuyển - Ủy viên BTV Huyện ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Tổ phó

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hội thảo “Chiến thắng Đức Lập -

nửa thế kỷ nhìn lại” tại huyện Đăk Mil.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Ông Trần Đình Ninh - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Tổ phó Thường trực

- Chủ trì, phối hợp với các địa phương, đơn vị tổ chức trưng bày 01 gian hàng các sản phẩm văn hóa đặc trưng của địa phương, xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện về nội dung các sản phẩm trưng bày. Thời gian hoàn thành trước ngày **08/3/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với BCH Quân sự huyện tham mưu văn bản xin ý kiến của BCH Quân sự tỉnh về các hoạt động bay không người lái, phương tiện bay khác, thời gian hoàn thành trước **ngày 21/2/2025**.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Liên đoàn dù lượn thể thao Thành phố Hồ Chí Minh, Cơ quan Quân sự huyện, Công an huyện và các đơn vị có liên quan khảo sát vị trí cất, hạ cánh đảm bảo tuyệt đối an toàn theo quy định; phối hợp với VPHDND&UBND huyện bố trí nơi ăn, nghỉ cho các vận động viên thuộc Liên đoàn dù lượn thể thao Thành phố Hồ Chí Minh. Lập dự trù kinh phí gửi phòng TC-KH tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Ông Trần Văn Đồng - Ủy viên BTV Huyện ủy, Chỉ huy Trưởng Cơ quan Quân sự huyện, Thành viên

- Điều hành phân nghi Lễ tại Lễ viếng nghĩa trang liệt sỹ và Đồi 722 và nghi Lễ chào cờ tại Lễ kỷ niệm ngày 9/3.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện văn bản xin ý kiến của BCH Quân sự tỉnh về các hoạt động bay không người lái, phương tiện bay khác theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Ông Dương Văn Mạnh - Ủy viên BTV Huyện ủy, Trưởng Công an huyện, Thành viên

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong tất cả các hoạt động lễ kỷ niệm; Đảm bảo an ninh, an toàn tại điểm nghi và các hoạt động của các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo tham gia Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Ông Lê Văn Điệp - Huyện ủy viên, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành viên

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết như: Âm thanh, hương, hoa, trái cây... để lãnh đạo dâng hương, dâng hoa tại địa điểm Di tích lịch sử cấp quốc gia Đồi 722 - Đăk Săk và Nghĩa trang Liệt sỹ huyện Đăk Mil. Thời gian hoàn thành trước ngày **8/3/2025**.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức các hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa”. Báo cáo cụ thể với lãnh đạo UBND huyện.

- Phối hợp UBND xã Đăk Săk, Huyện đoàn, BCHQS huyện tổ chức dọn vệ sinh khu vực Đồi 722 - Đăk Săk và Nghĩa trang Liệt sỹ huyện Đăk Mil.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Ông Đinh Trung Đô - Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Thành viên

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND và Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tiếp tục rà soát danh sách đại biểu mời, xác nhận các đại biểu có nhu cầu lưu trú để sắp xếp, bố trí chỗ nghỉ cho các đại biểu về dự lễ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

8. Ông Trần Xuân Hà - Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Thành viên

- Xây dựng kịch bản chi tiết đón tiếp các đại biểu về dự lễ, bố trí nơi ăn ở cho đại biểu ở xa (theo đăng ký của đại biểu); tham mưu hợp tổ giúp việc để triển khai thực các nhiệm vụ đạt hiệu quả, đảm bảo khoa học..vv..

- Lên thực đơn các món ăn, nước uống, quà tặng... phục vụ tiệc chiêu đãi tại Hội thảo Khoa học, Lễ Kỷ niệm ngày 9/3, xin ý kiến Chủ tịch UBND huyện, trình Thường trực Huyện ủy theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện thành lập tổ Vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo thực hiện tốt an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Chốt danh sách đại biểu mời gửi về Sở văn hóa, thời gian hoàn thành trước ngày **27/02/2025**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Ông Hòa Quang Việt Sáng - Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thành viên

- Tổng hợp kinh phí khẩn trương trình Chủ tịch UBND huyện xem xét cấp kinh phí cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

10. Ông Tạ Thanh Quyền - Trưởng phòng Nội vụ, Thành viên

- Phối hợp với và các đơn vị liên quan hoàn tất thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh trình Chủ tịch UBND huyện xem xét và xin ý kiến Thường trực Huyện ủy để gửi về Sở Nội vụ tỉnh trước ngày **20/02/2025**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

11. Ông Văn Minh Diệu - Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Thành viên

- Hoàn thành việc lắp đặt hệ thống trang trí đèn LED tại các cây xanh và khu vực Quảng trường, bố trí sửa nhà vệ sinh công cộng, chỉ đạo dọn vệ sinh tại quảng trường, khu vực Hồ tây, dọc QL14..vv. san gạt mặt bằng để xe tại khu vực đất trống sát bên Quảng trường để phục vụ các đại biểu và nhân dân. Thời gian triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày **28/02/2025**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

12. Ông Đoàn Dũng Sỹ - Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh huyện Đăk Mil

- Phối hợp với các đơn vị liên quan mời các nhân chứng lịch sử, cán bộ, chiến sỹ tham gia chiến đấu tại Chiến trường Đúc Lập hiện đang sinh sống trên địa bàn tỉnh Đăk Nông về tham dự lễ Kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

13. Ông Y Thoa - Huyện ủy viên, Bí thư Huyện đoàn Đăk Mil

- Phối hợp công tác lễ tân, phục vụ, khánh tiết, đón tiếp đại biểu, khách mời.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

14. Ông Ngô Văn Khoa - Giám đốc Trung tâm VH TT & TT

- Xây dựng kế hoạch khảo sát hệ thống đài phát thanh tại các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện trước ngày **24/02/2025**.

- Chuẩn bị tốt hệ thống âm thanh, ánh sáng tại hội trường B trung tâm văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện và các cơ sở vật chất cần thiết khác để phục vụ Hội thảo Khoa học cấp tỉnh “*Chiến thắng Đức Lập – nửa thế kỷ nhìn lại*”.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa văn nghệ - thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Đức Lập hoàn thành trước ngày **06/3/2025**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

15. Ông Lê Mạnh Đạt - Quyền Chủ tịch UBND thị trấn Đăk Mil

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí lực lượng trông giữ xe cho các đại biểu và người dân về tham dự Lễ Kỷ niệm, chỉ đạo các TDP thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, treo cờ Tổ quốc.vv..

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

16. Ông Phạm Đức Thắng - Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin, Thư ký

Làm Thư ký các cuộc họp và tham mưu cho Tổ trưởng dự thảo Thông báo kết luận của Tổ giúp việc, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ và Kết luận cuộc họp các thành viên Tổ giúp việc Lễ Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Đức Lập (09/3/1975 - 09/3/2025), đề nghị các thành viên triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh hoặc khó khăn báo cáo Tổ trưởng và UBND huyện để có giải pháp chỉ đạo kịp thời, đảm bảo công tác tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Đức Lập đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VPHU, VPUB;
- Thành viên Tổ giúp việc (t/h);
- Lưu: VT, VHTT.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phan Bá Tịnh